



Hinweise und Empfehlungen für das Online-Update

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

- Als Videokonferenztool während des Online-Updates wird Zoom verwendet.
- Verwenden Sie einen Rechner mit Kamera und Mikrofon, der die Systemanforderungen von Zoom erfüllt. (<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362023-Systemanforderungen-für-PC-Mac-und-Linux>)
- Kopfhörer mit Mikrofon (Headsets) werden empfohlen, um Tonrückkopplungen zu vermeiden.
- Installieren Sie den kostenlosen Zoom-Client für Meetings (<https://zoom.us/download>).
- Es wird ein Internetanschluss mit einer stabilen Bandbreite von durchgehend mindestens 4Mbit upload und download benötigt. Ein Kabelgebundener LAN-Anschluss ist einem kabellosen WLAN vorzuziehen.
- Falls Ihr Internetanschluss mit mehreren Personen geteilt wird, informieren Sie die entsprechenden Personen, während der Aufzeichnung und während des Online-Updates auf intensive Nutzung des Internets (z.B. Streaming, Downloads etc.) zu verzichten.
- Ihre tatsächlich verfügbare Bandbreite können Sie hier testen: <http://meta-fusion.speedtestcustom.com/> .

VOR DER AUFZEICHNUNG UND DES ONLINE-UPDATES

- Achten Sie auf gute Beleuchtung und einen schlichten, möglichst einfarbigen Hintergrund.
- Loggen Sie sich aus einer ruhigen Umgebung ohne Hintergrundgeräusche an.
- Falls Sie einen Laptop nutzen schließen Sie diesen an den Strom an. Batteriebetrieb kann die Videoqualität negativ beeinflussen.
- Räumen Sie Ihren Desktop auf, schließen Sie überflüssige Fenster/Tabs/Programme und stellen Sie sicher, dass private oder sensible Informationen während der Bildschirmfreigabe verborgen sind.
- Testen Sie Ihre Internetverbindung (s.o.) sowie Kamera und Mikrofon (<https://zoom.us/test>).
- Halten Sie als Backup ein Telefon bereit, mit dem Sie sich bei Verbindungs- oder Tonproblemen einwählen können.
- Schalten Sie Ihre Telefone u.ä. stumm. Seien Sie am Veranstaltungstag pünktlich ca. 15 Minuten vor Beginn der Sitzung im Meeting. Das Meeting wird von meta-fusion eröffnet. Bei einer Verzögerung durch die vorhergehende Sitzung kann es zu kurzer Wartezeit kommen.
- Klären Sie Agenda und Ablauf des Meetings mit allen Beteiligten.

WÄHREND DES ONLINE-UPDATES

- Tragen Sie schlichte Kleidung ohne Muster.
- Schalten Sie Ihr Mikrofon aus, wenn Sie nicht sprechen. (Mikrofonsymbol links unten im Fenster)
- Geben Sie dem Moderator Handzeichen wenn Sie sprechen möchten.
- Bedenken Sie, dass Sie nach Beginn der Aufzeichnung / der Sitzung jederzeit zu sehen und zu hören sein können!

PRÄSENTATIONEN

- Nutzen Sie für Ihre Präsentationen das 16:9 Format.
- Die erste Folie sollte Ihren Namen und den Titel des Vortrags enthalten.
- Starten Sie erst mit Ihrem Vortrag, wenn die Startfolie im Fullscreen/Präsentationsmodus geöffnet ist

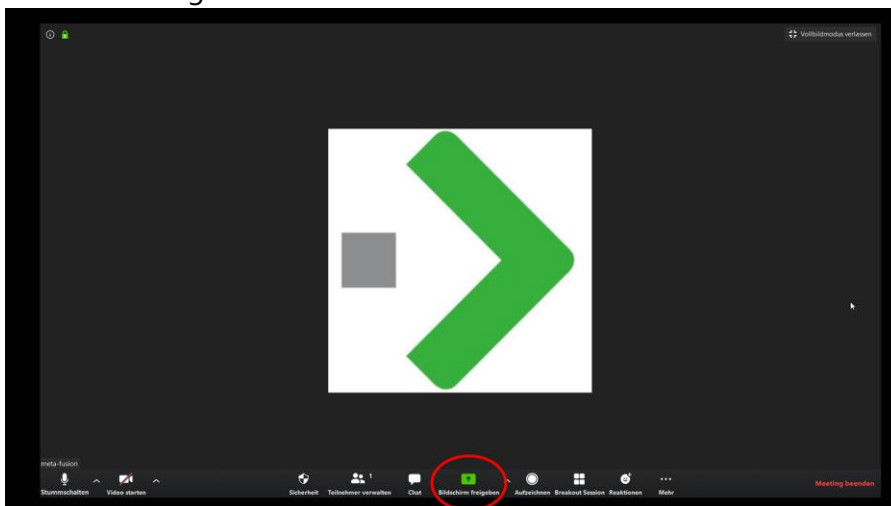
Zoom Basics

1. Bildschirmfreigabe starten [1]
 - a. Räumen Sie ihren Desktop auf, schließen Sie überflüssige Fenster/Tabs/Programme und stellen Sie sicher, dass private oder sensible Informationen verborgen sind.
 - b. Starten Sie erst mit ihrem Vortrag wenn die Startfolie im Full-screen/ Präsentationsmodus geöffnet ist.
(Für einen schönen klaren Start besonders im Hinblick auf die Ondemand Bereitstellung)
 - c. Sollte die „nächste Folie“ Taste nicht funktionieren, nutzen Sie die Maus.
2. Richten Sie den virtuellen Hintergrund ein [2]
3. Fensteranordnung
Galerie-/ Sprecheransicht (Sprecher fixieren) [3]

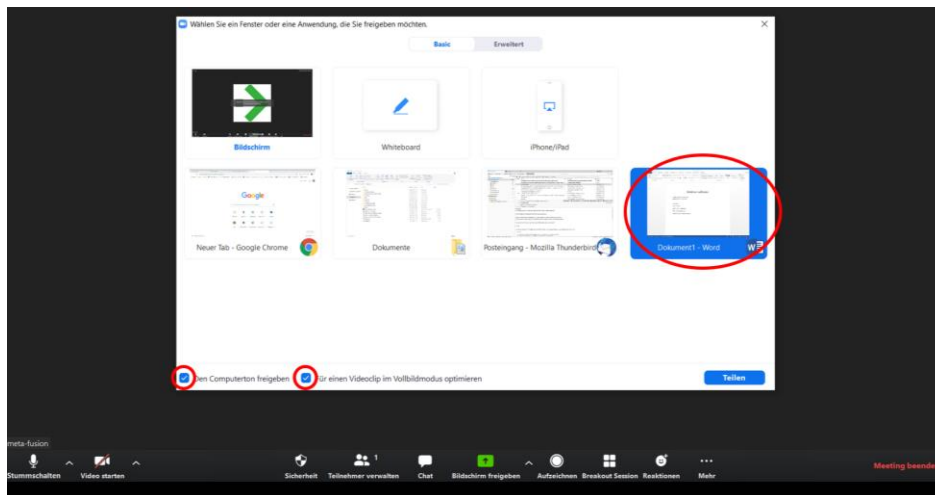
Genauere Erläuterungen der Zoom Basics

[1] Bildschirmfreigabe starten

- Bildschirm freigeben



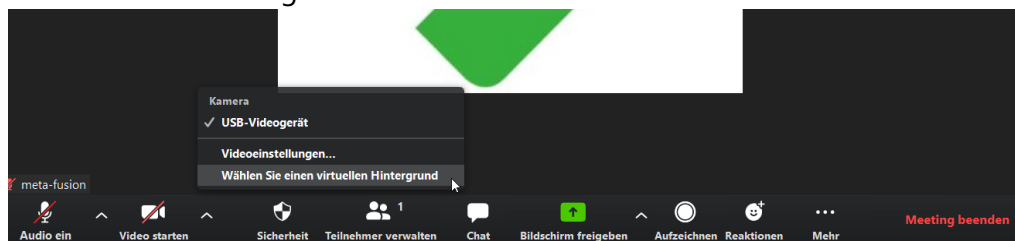
- Häkchen setzen bei „Computeraudio freigeben“ und „Video optimieren“
- Powerpoint (o.ä. Präsentationsprogramme) wählen
- Teilen
- Präsentation starten



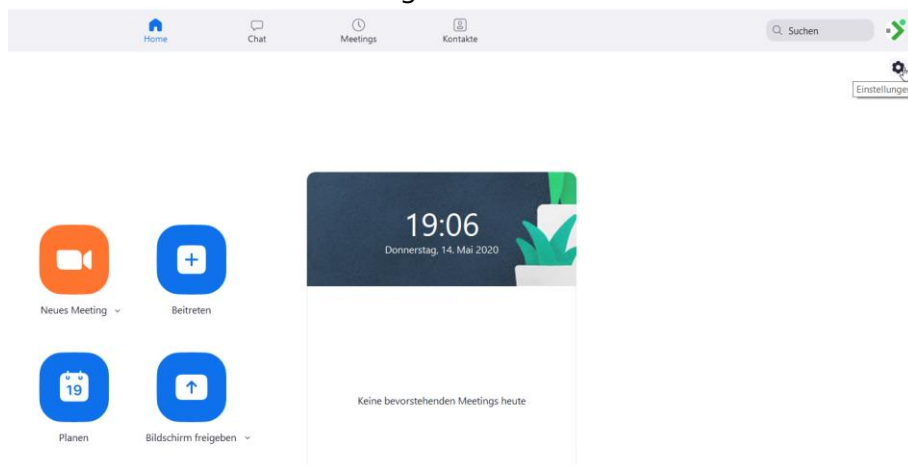
[2] virtueller Hintergrund

Wie man zu den Einstellungen gelangt:

1. Während eines Meetings
 - a. Neben „Video starten“ auf den Pfeil klicken
 - b. Dort virtuellen Hintergrund wählen

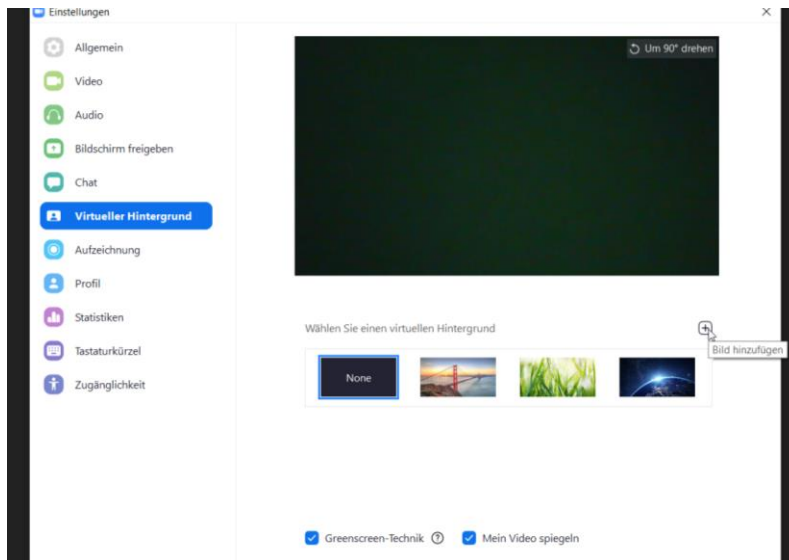


2. Vor einem Meeting in der Startoberfläche von Zoom
 - a. Rechts oben auf das Einstellungen-Rädchen klicken

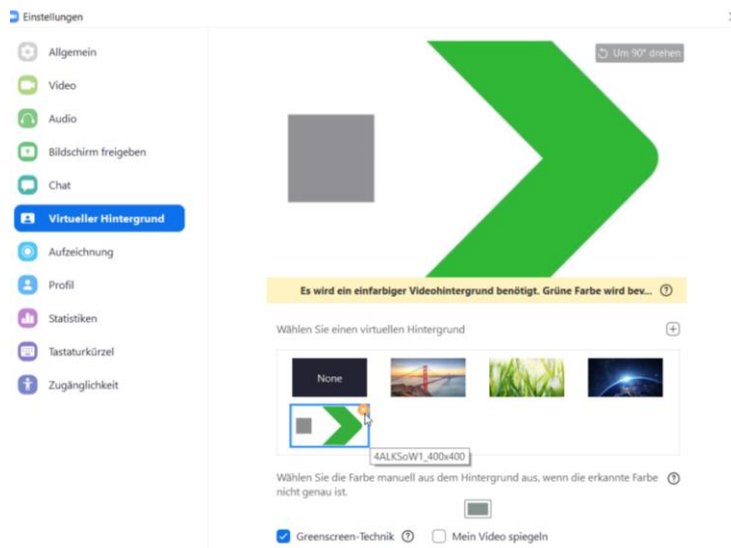


In den Einstellungen:

1. Links „virtueller Hintergrund“ wählen
2. Rechts über den vorhandenen Bildern auf das kleine Plus Zeichen klicken

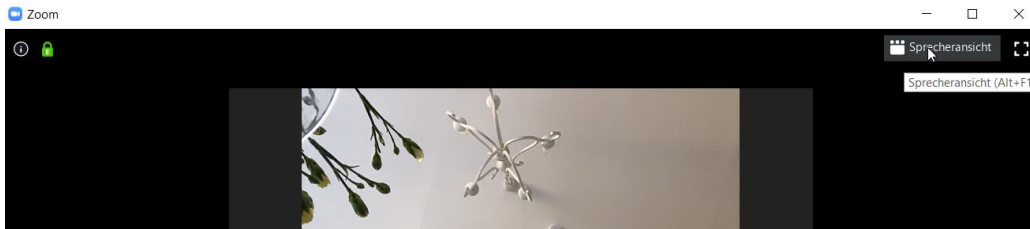


3. Eigenes Bild suchen und hinzufügen



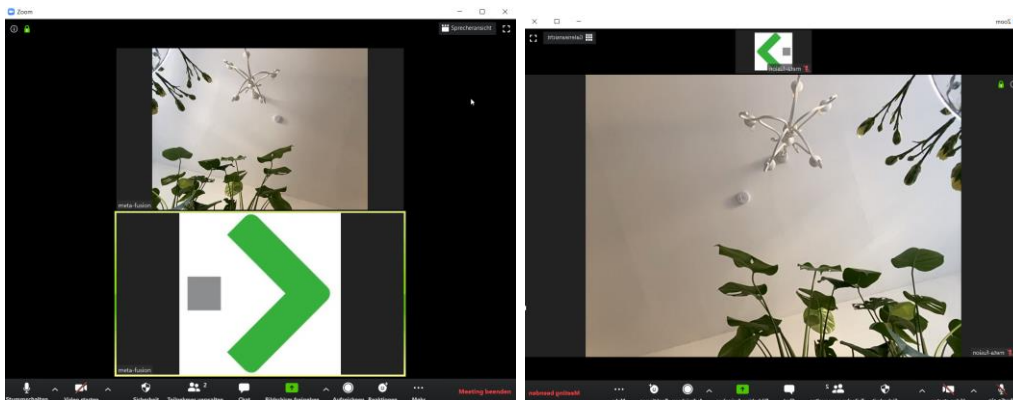
[3] Fensteranordnung

Ansicht oben rechts ändern



1. Galerieansicht

2. Sprecheransicht



Sprechervideo fixieren

Es wird nur noch dieses Video in voller Größe gezeigt. Egal wer gerade spricht.

1. Rechtsklick auf das Video → Dann Video anheften
2. Zum Lösen wieder Rechtsklick und „Video lösen“

