



## Freie Vorträge – Selfservice

**Bitte folgen Sie der nachfolgenden Anleitung genau Punkt für Punkt, damit das Pre-Recording später auch verwendet werden kann. Eine erneute Aufzeichnung nachdem der Beitrag bereits hochgeladen wurde, ist leider nicht möglich.**

Die Datei Ihres aufgezeichneten Vortrages laden Sie bitte über die per E-Mail zugesandten Zugangsdaten bis spätestens **31. August 2020** hoch.

### Pre Recordings mit Zoom erstellen

#### VORRAUSSETZUNGEN

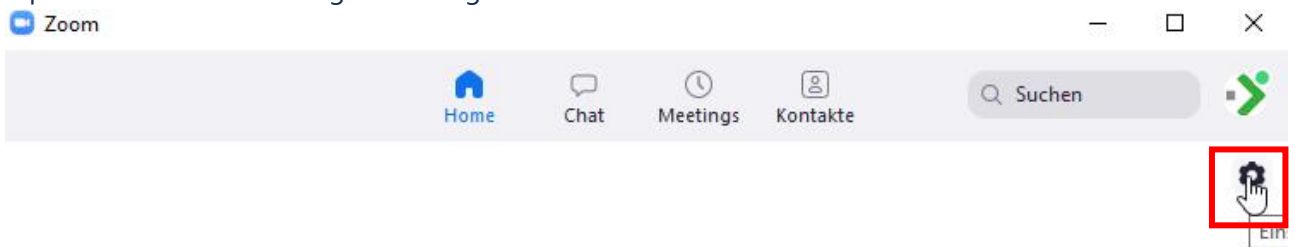
- Laptop/desktop Computer mit Windows oder MacOS
  - Web-Kamera, Lautsprecher, Mikrofon (Bitte testen Sie ob das interne Mikrofon ausreicht oder ob sie ein externes Mikrofon anschließen sollten)
- Internet Verbindung

#### ERSTE SCHRITTE - ZOOM DESKTOP CLIENT

- Laden sie den "Zoom Client for Meetings" herunter und installieren sie diesen (<https://zoom.us/support/download>)
- Starten sie die Applikation mit einem Doppelklick.
- Melden sie sich an. Wenn sie noch kein Konto haben, klicken sie auf kostenlos anmelden.
- Nachdem Sie sich angemeldet haben, sehen Sie die Registerkarte Home.

#### EINSTELLUNGEN VOR DER AUFNAHME

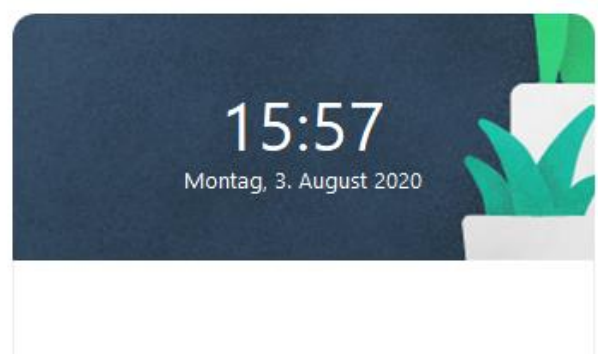
- Klicken Sie auf das Zahnradsymbol in der rechten oberen Ecke, um die Einstellungen zu öffnen.
- passen Sie die Einstellungen wie folgt an:



Neues Meeting ▾



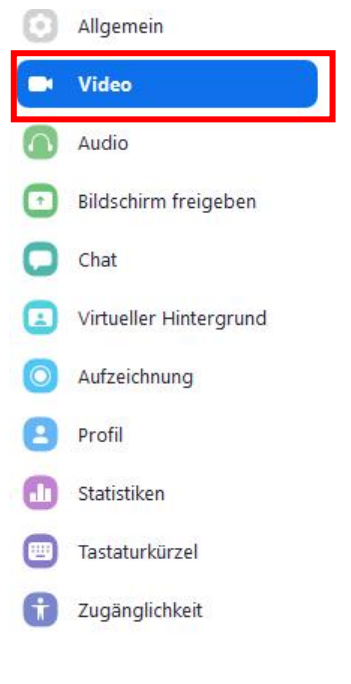
Beitreten





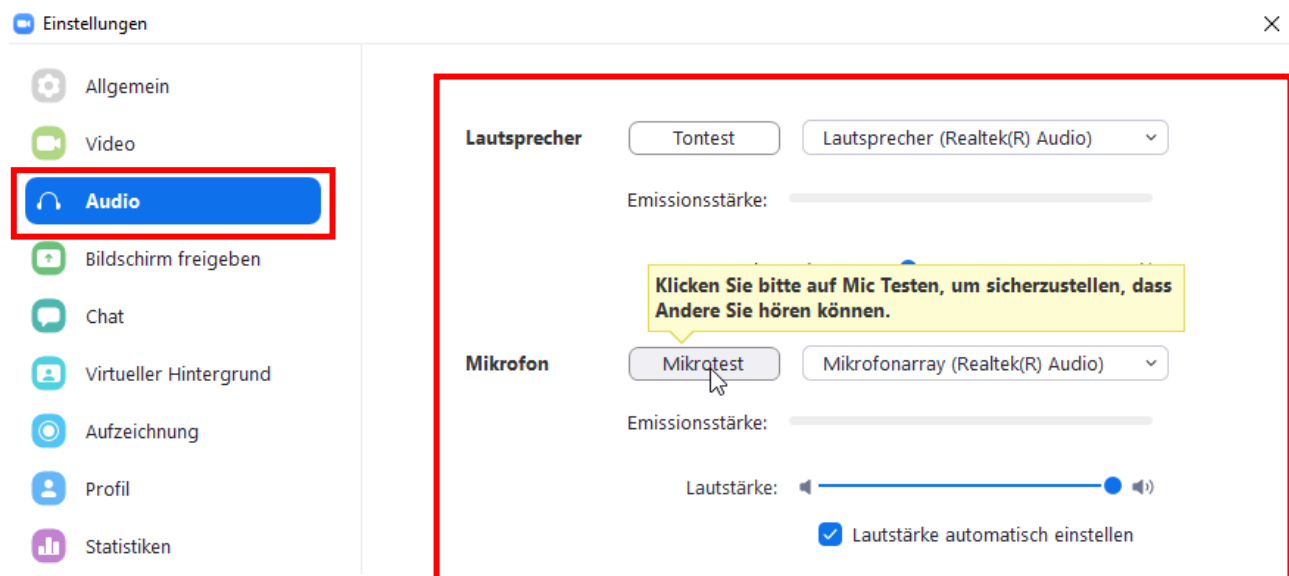
▪ **Video:**

- Kamera: Wählen sie ihre Kamera; Wählen sie "16:9 (Breitbild)"
- Mein Video: Wählen sie "HD aktivieren"



▪ **Audio:**

- Stellen Sie Ihr Mikrofon und Ihren Lautsprecher ein, testen Sie sie. Stellen Sie ihre Lautstärke ein





▪ **Aufzeichnung:**

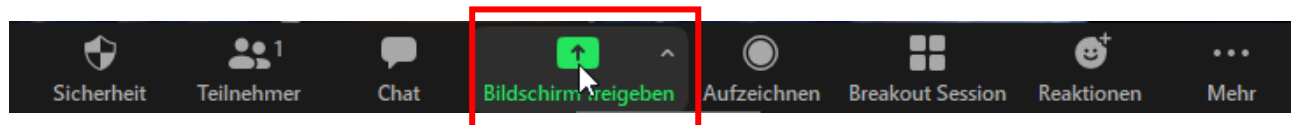
- Überprüfen Sie den Ort für Ihre lokalen Aufnahmen und ändern Sie ihn gegebenenfalls
- Wählen Sie "Für Videoeditor von Dritten optimieren"
- Wählen Sie "Video während Bildschirmfreigabe aufzeichnen"
- Wählen Sie "**Video neben den freigegebenen Bildschirm in der Aufzeichnung zuordnen**"



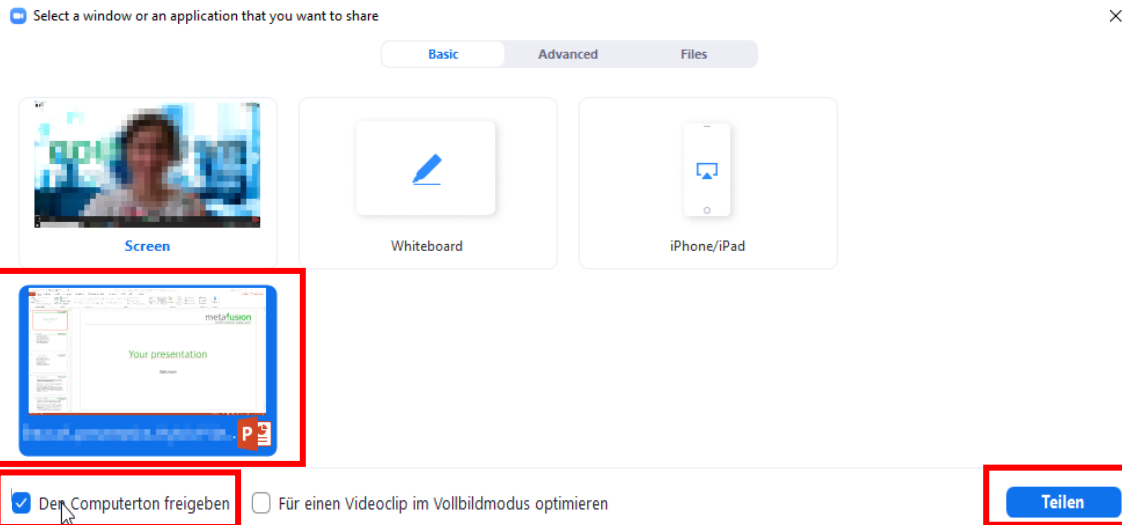
- Schließen Sie die Einstellungen

**AUFNAHME VORBEREITEN:**

- Schließen Sie alle Anwendungen außer Zoom und Ihrer Präsentationsanwendung (Powerpoint, ...)
- Starten sie in Zoom ein neues Meeting in der Registerkarte Home
- Klicken Sie bei den Bedienelementen auf Bildschirm freigeben.



- Wählen Sie Ihr Präsentationsanwendungsfenster aus (blauer Rand zeigt die Auswahl an), aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Computersound freigeben" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Freigeben" auf der rechten Seite.

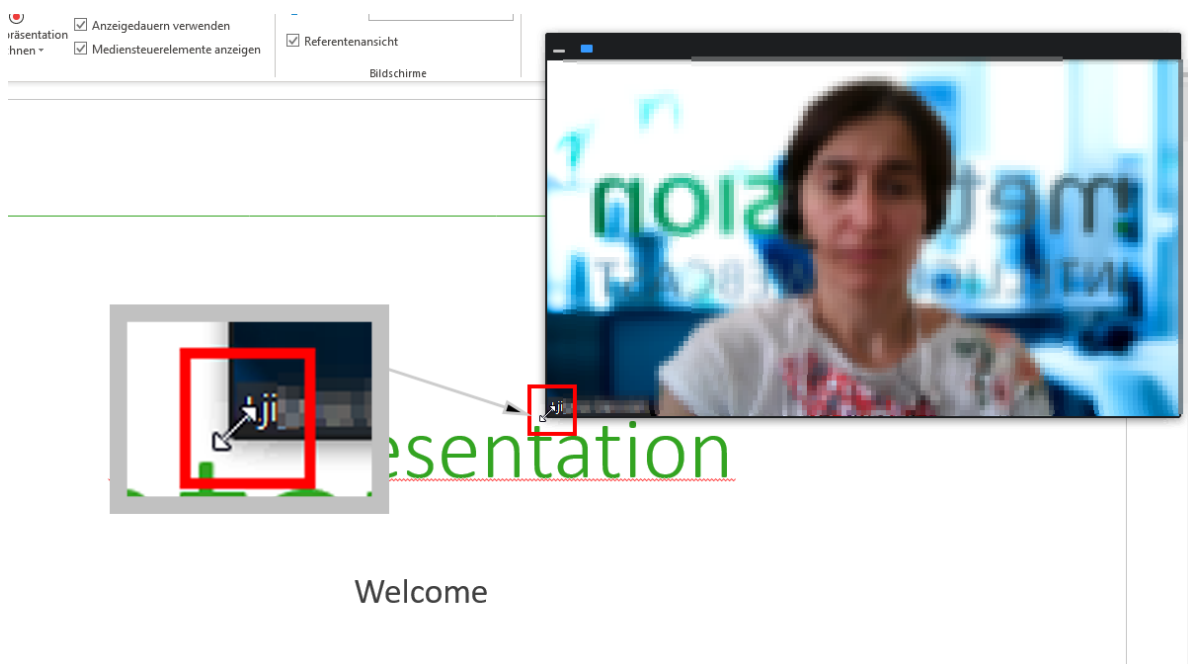


▪ **WICHTIG:**

Bitte maximieren Sie das Fenster Ihres Videos (Webcam), indem Sie den Rand des Fensters so weit wie möglich ziehen.

**Anmerkung:**

**Diese Einstellung wirkt sich direkt auf das aufgezeichnete Video-Layout aus und muss unbedingt ausgeführt werden..**



- Schalten Sie die Präsentationssoftware (z.B. PowerPoint) in den Diashow-/Präsentationsmodus.
- Ordnen Sie Ihre beiden Fenster (Redner & Präsentation) so an, dass Sie Ihre Präsentation halten können - **bitte achten Sie darauf, dass das Rednerbild offen und maximiert bleibt** \*1, \*2

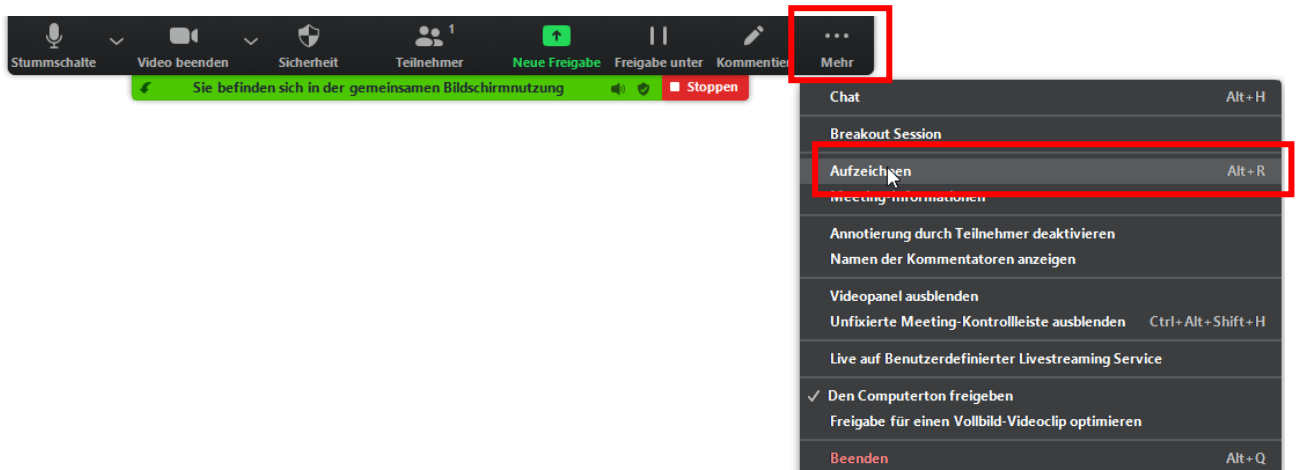
<sup>1</sup> Wenn das Videofenster des Redners Ihre Präsentation stört, empfehlen wir den Anschluss eines zweiten Monitors r

<sup>2</sup> Die Anordnung Ihrer Fenster hat keinen Einfluss auf die aufgezeichnete 2in1-Datei, aber stellen Sie sicher, dass das Sprecher-Videofenster immer maximiert ist.

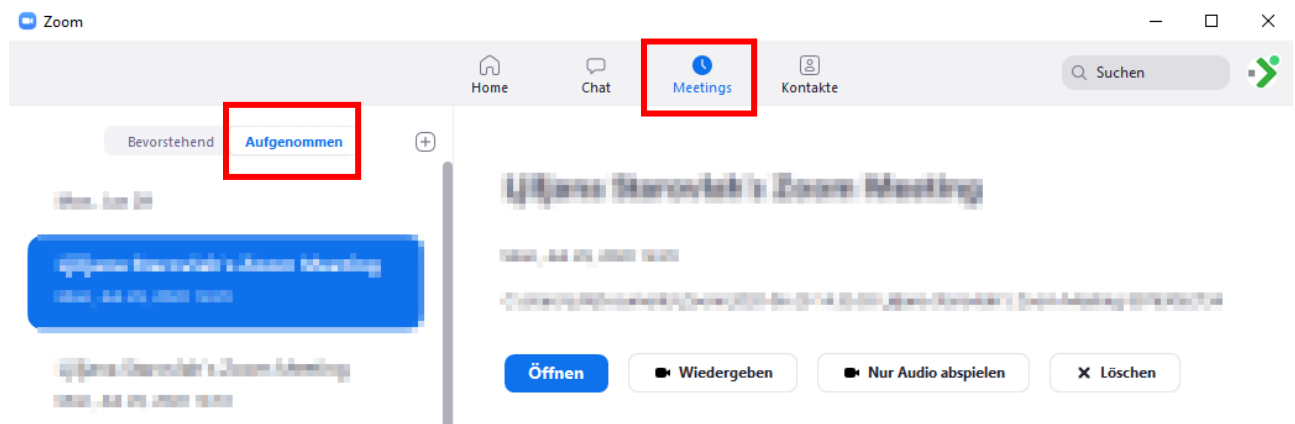


## AUFZEICHNUNG STARTEN

- Wenn Sie alles eingerichtet und bereit sind (Kameraposition/Hintergrund/Beleuchtung ok?), starten Sie die Aufzeichnung in Zoom am oberen Bildschirmrand (Bedienelemente → Mehr → Aufzeichnen)



- Halten Sie ihre Präsentation.
- Wenn Sie Ihre Präsentation beendet haben, verlassen Sie einfach die Zoom-Besprechung, indem Sie das Zoom-Besprechungsfenster schließen. Die Aufzeichnung stoppt automatisch.
- Nachdem die Besprechung beendet ist, konvertiert Zoom die Aufzeichnung, damit Sie auf die Dateien zugreifen können. Wenn Sie Probleme haben, Ihre aufgezeichnete Videodatei zu finden, kehren Sie bitte zum Register Home zurück, wählen Sie auf der linken Seite Meetings und Ihre aufgezeichneten Dateien aus.



- Suchen Sie die .mp4-Datei (z.B. zoom\_0.mp4) der Aufnahme und öffnen Sie sie.
  - Sind sowohl das Video der Kamera auf der rechten Seite als auch das große Präsentationsvideo auf der linken Seite sichtbar?
  - Können Sie sich selbst reden hören?
  - Gefällt Ihnen das Video? Gab es irgendwelche Fehler?
- Wenn Sie mit der Aufnahme einverstanden sind, öffnen Sie bitte den Ihnen zur Verfügung gestellten Link und laden Sie die mp4-Datei hoch.